

Aneks Nr 1/2020 z dnia 3.06.2020 r.

do „Regulaminu organizacyjno – porządkowego przebywania na terenie Spółdzielczego Domu Kultury „Nowita” w Zielonej Górze” z dnia 19.11.2014 r.

§ 1

W Regulaminie jak wyżej wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 dodaje się punkt 10 o następującej treści:

W nawiązaniu do specyfiki i obowiązujących wymogów na podstawie wytycznych dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce (data publikacji: **22.05.2020 r.**). Uczestnikami zajęć są osoby dorosłe w wieku od 30 lat i starsze.

I. Procedury wznawiania działalności SDK „Nowita”:

1. Zawiesza się wszystkie grupy Zdrowo i Sportowo, Językowe oraz spotkania większej ilości osób – imprez wg kalendarza – do odwołania.
2. Umożliwienie prowadzenia zajęć w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m.
3. Wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć w terminie od 6 czerwca 2020 r. zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń po każdych zajęciach.
5. Serwis, przegląd i odkażanie sprzętu wentylacyjno-klimatyzacyjnego (o ile przepisy sanitarne pozwolą na jego stosowanie) oraz wdrożenie częstszych i dłuższych przerw celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sal. Rozważenie możliwości funkcjonowania bez korzystania z urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych w sytuacji, gdy nie będzie to możliwe ze względów sanitarnych.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i uczestnikom zajęć:

1. Zakaz przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego;
2. Dezynfekcja rąk przy wejściu do placówki oraz dezynfekcja wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują;
3. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń;
4. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m);

III. Wytyczne dla pracowników i uczestników zajęć w SDK „Nowita”:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem;
- Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas przebywania w placówce;
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry);
- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

IV. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie:

1. Maksymalna ilość osób w salach:
 - Sala 1 (Medialna) – 4 osoby
 - Sala 2 (Taneczna) - 4 osoby
 - Sala 3 (Klubowa) – 8 osób
 - Sala 4 (Gobelinowa) – 2 osoby
2. Środki do dezynfekcji wyłożone są na stoliku w holu placówki a mydło wraz z instrukcją mycia rąk w łazience.
3. Wywieszenie w pomieszczeniach instrukcji sanitarnohigienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk.
4. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
5. W biurze placówki może przebywać tylko 1 osoba - interesant, w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Dopilnowanie, aby odbiorcy dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
7. Dopilnowanie, aby odbiorcy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
8. Godziny otwarcia placówki:
 - Poniedziałek 7.00 - 16.00
 - Wtorek – czwartek 7.00 - 15.00
 - Piątek 7.00 - 14.00
9. Szatnia w SDK „Nowita” jest nieczynna (może być użyta jako izolotka).
10. Ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach – w toalecie jednorazowo może przebywać 1 osoba.
11. Bieżąca dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi/klienta

1. Obowiązkowe zapoznanie personelu z wytycznymi związanymi z zakażeniem koronawirusem (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 m. (szatnia).

5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątanego, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

§ 2

Pozostałe postanowienia regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Niniejszy Aneks został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Nr 6/2020 z dnia 3.06.2020 r. i obowiązuje od dnia 6.06.2020 r.

Z-CIA PREZESA
os. techniczno - eksploatacyjnych
Tomasz Kosprzyszak

Dariusz Maćkowiak
PREZES ZARZĄDU
Dariusz Maćkowiak

Zielonogórska
Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Morełowa 34, 65-434 Zielona Góra
tel. 68 454 69 00; 68 327 05 84
e-mail: zsm@zielonogorska-sm.pl
www.zielonogorska-sm.pl